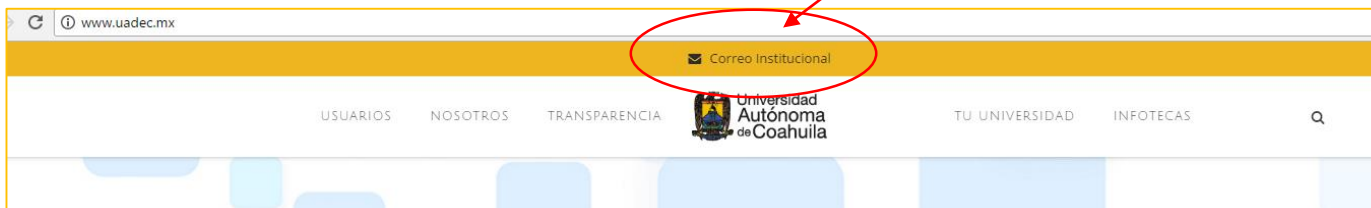
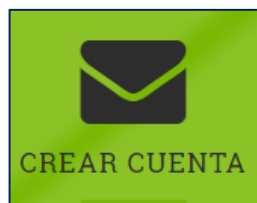


Cómo obtener cuenta de correo-e Institucional:

Para obtener tu cuenta de correo institucional ingresa al portal principal www.uadec.mx y localiza el banner “correo institucional”:



Verás el portal del correo institucional, donde podrás seleccionar “crear cuenta”



En el formulario que se despliega, deberás escribir los datos que se soliciten (indicar si eres `alumn@` o `maestr@`)
Si eres `alumn@` necesitarás tu matrícula y curp. Si eres `maestr@` o `emplead@` de la UAdeC necesitarás tu expediente y curp.



Tu seleccionas tu usuario y tu contraseña te será enviada al correo alterno que hayas proporcionado.

En cuanto los obtengas podrás ingresar al correo institucional. También puedes cambiar tu contraseña.

Para hacer uso de los recursos suscritos de la Biblioteca Digital UAdeC necesitas tu correo institucional solo para el acceso remoto (desde tu casa, un ciber, etc.) Si tienes dudas sobre este acceso, te invitamos a ver el video tutorial en donde se explica paso a paso como utilizarlo.

El acceso desde la red UAdeC se hace de manera directa desde el portal BiDi, así como también el acceso a los sitios de interés (que son de acceso abierto)

Para dudas o problemas con tu cuenta de correo institucional escribe un correo a: sopORTEedu@uadec.edu.mx

¡Gracias por tu atención!